



## บริษัท ซีโร่ เวสต์ แมเนจเม้นท์ แอนด์ รีไซเคิล บิสซิเนสจำกัด

### นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามมติบริษัท ซีโร่ เวสต์ แมเนจเม้นท์ แอนด์ รีไซเคิล บิสซิเนสจำกัด

จึงออกประกาศ เรื่อง นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. บทนำ

บริษัท ซีโร่ เวสต์ แมเนจเม้นท์ แอนด์ รีไซเคิล บิสซิเนสจำกัด ให้ความสำคัญและระมัดระวังถึงการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่เอื้ออำนวยความสะดวกและก่อประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจ แต่ขณะเดียวกัน หากไม่ระมัดระวังรอบคอบหรือใช้งานไปในทางมิชอบก็เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและผู้ใช้งานกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยี สารสนเทศไว้ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

#### 2. การสำรองข้อมูลและสารสนเทศ

บริษัท ซีโร่ เวสต์ แมเนจเม้นท์ แอนด์ รีไซเคิล บิสซิเนสจำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท ซึ่งเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ หากเกิดเหตุการณ์ที่เป็นภัยต่อระบบคอมพิวเตอร์อาจทำให้ข้อมูล และสารสนเทศของบริษัทเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ บริษัทจึงจัดให้มีการสำรองข้อมูลและ สารสนเทศของบริษัท โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3.การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เป็นทรัพยากรที่บริษัทจัดเตรียมไว้ วัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานในธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้บุคคลใดใช้อุปกรณ์และระบบสารสนเทศต่างๆ ของ บริษัทไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่อยู่ในวัตถุประสงค์ของบริษัทหรือไม่ได้อยู่ในภารกิจงานของบริษัท หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และหากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการละเมิดดังกล่าว ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ดังนั้น ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง พึงใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทด้วยความ ระมัดระวังและมีให้ชัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 4. การป้องกันการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อเป็นการป้องกันการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไปใช้งานในทางมิชอบ บริษัทจึงกำหนดหลักและแนวปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง พึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่องานของบริษัทเท่านั้น ตลอดถึงดูแล บำรุงรักษาให้ปลอดภัย และ พร้อมใช้งาน

4.3 ห้ามมีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

4.4 ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง พึงปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น ห้ามการเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้

4.5 ห้ามผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ใช้อีเมลของบริษัท ในการส่งต่อข้อความหรือรูปภาพที่ ไร้สาระ ทำให้เสื่อมเสีย หรือ ขยายคาย ลามก ข่มขู่ ก่อความ สร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น หรือสิ่ง ที่ขัดต่อกฎหมาย