



บริษัท ซีโร่ เวสต์ แมเนจเม้นท์ แอนด์ รีไซเคิล บิสซิเนสจำกัด

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน

บริษัท ซีโร่ เวสต์ แมเนจเม้นท์ แอนด์ รีไซเคิล บิสซิเนสจำกัด ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรสสถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

แนวทางการปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยเรื่องมุมมอง เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ สัญชาติ อายุ การศึกษา ความทุพพลภาพ หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชนในทุกพื้นที่ของบริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการจ้างงานตั้งแต่ การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและการพัฒนา การวางแผน ความก้าวหน้า และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
3. บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็กและแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่ เป็นการทารุณร่างกายและจิตใจพนักงานไม่ว่าโดยการขู่เชิญ กักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด
4. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ชอบด้วย กฎหมาย รวมถึงให้พนักงานสามารถแสดงข้อคิดเห็น ขอร้องเรียน สิทธิที่จะเข้าถึงกระบวนการใน การรับฟังการชี้แจงก่อนการตัดสินใจลงโทษทางวินัยภายในองค์กร
5. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมือง โดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง จะไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เมื่อเกิดเหตุการณ์ขัดแย้งหรือขาดเสถียรภาพทางการเมืองและประชาธิปไตยอย่างรุนแรง
6. บริษัทฯ และพนักงานทุกคนไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่เกี่ยวข้องกับกิจการใดๆ ของลูกค้า ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่กระทำการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลหรือเกี่ยวข้องกับการ ทุจริตคอร์รัปชัน
7. ในกรณีที่พนักงานเห็นว่าลักษณะงานมีความไม่ปลอดภัยและมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถปฏิเสธการทำงานนั้นได้ โดยสามารถแจ้งที่ผู้บังคับบัญชา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และบุคลากร/หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยในขั้นตอนต่อไป

8. บริษัทฯ เปิดโอกาส และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางผู้รับความคิดเห็น E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัท โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักการดังกล่าวจะนำไปสู่การปฏิบัติและร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการสร้างมาตรฐานด้านการจ้างแรงงานและการบริหารงานที่ดี และเพื่อความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

กลุ่มบริษัท จะกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท